

4. Naloga

Aplikacija za sprejem naročil vozovnic v letalski družbi **Polet v neznano**

1 Navodila

Pri nalogi morate realizirati aplikacijo in napisati poročilo. Projektu priložite .pdf datoteko, v katero napišete, kako ste zadostili vsakemu od principov ter razložite in utemeljite: izbor posameznih gradnikov, aranžiranje gradnikov, izbor teksta, barv in slik, načrtovanje povratne informacije ter analizo uporabnikov in njihovih nalog. Na zagovor prinesite s seboj tudi papirnati prototip.

Ko nalogo opravite, oddajte eno .zip datoteko, ki naj vsebuje:

- implementacijo uporabniškega vmesnika (celoten projekt)
- poročilo v datoteki **.pdf**, v katerem napišete, kako ste **zadostili** vsakemu od **10 Nielsenovih principov** ter **razložite** in **utemeljite**: izbor posameznih gradnikov, aranžiranje gradnikov, izbor teksta, barv in slik, načrtovanje povratne informacije ter analizo uporabnikov in njihovih nalog.

2 Opis seminarske naloge

Naloga zahteva analizo uporabnikov in njihovih nalog, načrtovanje, implementacijo in hevristično vrednotenje uporabniškega vmesnika aplikacije namenjene podpori delovanja letalske družbe. Glede na spodnji dialog v grafičnem okolju JavaFX z integriranim razvojnim okoljem IntelliJ IDEA realizirajte grafični vmesnik, ki bo zadoščal potrebam prodaje vozovnic letalske družbe. Uporabniški vmesnik naj prikaže tudi povzetek posameznega naročila, iz katerega so jasno razvidne podrobnosti tega naročila. Zaradi “varovanja” podatkov številko kreditne kartice prikažite v obliki ”xxxx-xxxx-xxxx-0000”, kjer so namesto ničel prave številke kreditne kartice, ostale številke pa so nadomeščene z x-i. Omogočit tudi možnost spreminjanja velikosti vmesnika, pri čemer naj se podobe ustrezno razporedijo po oknu (sprememba velikost, dodatni beli presledki).

Pri načrtovanju uporabniškega vmesnika upoštevajte principe (Nielsen-ovi principi) in navodila načrtovanja:

- izbor gradnikov za interakcijo;
- aranžiranje gradnikov

- izbor teksta in barv ter slik;
- povratna informacija (obvestila, dialogi).

Spodnji dialog naj vam služi tudi za analizo uporabnikov (osebe, ki opravlja sprejem naročila vozovnic) in analizo njihovih nalog (osnovni cilj vmesnika, individualne naloge vmesnika). Napotek: izdelajte najprej papirnati prototip.

Dialog med naročnikom in osebo, zaposleno v letalski družbi (uporabnik aplikacije):

Pozdravljeni. Poklicali ste letalsko družbo Polet v nezano. Želite?

Pozdravljeni, želel bi rezervirati dve povratni letalski vozovnici.

Seveda. Trenutek prosim. Prosim povejte mi svoje osebne podatke: ime, priimek, št. potnega lista, naslov ter podatke sopotnika.

Ime mi je Janko Kajuh,
številka potnega lista je PB0050052,
stanujem pa na Srednjekranjski cesti 31, 2463 Modrozob.
Sopotnica je Janja Ratko,
številka potnega lista je PB2002391,
naslov pa je enak.

Odlično. Kam pa bi želeli potovati? In od kod?

Želel bi leteti na Bermudske otoke in sicer iz Ljubljane, Zagreba, Trsta ali Celovca.

Prosim povejte mi še obdobje odhoda in povratka.

Odhod naj bo med 15. in 20. junijem, povratek pa med 17. in 19. avgustom letošnjega leta.

Najugodnejši let je 17. junija letos iz Trsta proti Bermudom in 18. avgusta letos nazaj v Trst. Obstajata dva leta, jutranji in popoldanski, katerega bi raje izbrali?

Jutranji let.

V katerem razredu bi želeli potovati in kje na letalu bi želeli sedeti?

V ekonomskem razredu. Ob oknu, čimbolj spredaj.

Kaj pa glede obrokov. Ste vegetarjanec?

Ne. Običajni obrok. Sopotnica pa je vegetarjanka.

Vam osnovna količina prtljage zadošča? To pomeni 20kg na osebo.

Ne, želel bi dokupiti za 30 kg na osebo.

Hvala. Povejte mi še elektronski naslov, kamor vam posredujemo elektronske karte in urnik leta.

Moj elektronski naslov je janko.kajuh@nekinaki.si.

Povejte mi še podatke za plačilo. Vrsto kreditne kartice, ime in priimek na kartici, številko, veljavnost in zaščitno kodo.

Plačal bi z VISO, ki je naslovljena na moje ime, števika je 1234 1234 5678 5678, veljavnost je do julija 2025, zaščitna koda pa je 123.

Najlepša hvala. S tem smo zaključili rezervacijo in nakup. Po elektronski pošti boste prejeli tudi račun. Lepo potovanje in nasvidenje.

Hvala in lepo pozdravljeni.